


Принято
Общим собранием работников
Учреждения
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 18 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
протокол от 05.09.2018г. № 5

Утверждено
заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 18
г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
 П.З. Арсланова
приказ от 05.09.2018г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18
г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный
район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее-МБДОУ «Детский сад № 18»). Положение о Педагогическом совете (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников воспитательно-образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ «Детский сад №18».

1.3. Председателем Педагогического совета является заведующий.

1.4. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета на 1 год, он ведет соответствующую документацию.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать все желающие работники МБДОУ «Детский сад №18», родители (законные представители) воспитанников, ход заседания и решения оформляются протоколом.

2. Компетенция педагогического совета:

2.1. Дает рекомендации по определению направлений образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 18»;

2.2. рассматривает и принимает воспитательно-образовательный план работы, основную образовательную программу, локальные акты;

2.3. рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также вопросы содержания, новых методов, форм и технологий воспитательно-образовательного процесса;

2.4. рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения, развития их творческих инициатив;

2.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.6. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;

2.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3. Права Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ «Детский сад № 18», коллегиальным органам управления МБДОУ «Детский сад № 18» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 18», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 18», программу развития МБДОУ «Детский сад № 18»;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 18» к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ «Детский сад № 18» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ «Детский сад № 18» для участия в профессиональных конкурсах.

1. Ответственность педагогического совета

1.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ «Детский сад № 18»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ «Детский сад № 18»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 18»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ «Детский сад № 18»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ «Детский сад № 18».

2. Регламент работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал в течение учебного года.

2.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ «Детский сад №18» с учетом целей и задач работы МБДОУ «Детский сад №18» и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

2.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета - заведующий МБДОУ «Детский сад № 18».

2.4. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания и информирует членов Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №18» для педагогических работников.

2.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №18» присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Председатель педагогического совета контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.6. Решения педагогического совета после утверждения заведующим- председателем Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №18» становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3. Делопроизводство педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

3.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

3.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад №18».

3.6. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру, хранится в делах МБДОУ «Детский сад №18».